



Umowa nr

Zawarta w Szczecinie w dniu..... pomiędzy:
Niepublicznym, Artystycznym Punktem Przedszkolnym „LAS POGODNY” w Szczecinie 71-179 przy
ul. Somosierry 10, reprezentowanym przez Katarzynę Krakowiak – Organ zarządzający
zwanym dalej w umowie „Punktem Przedszkolnym”

a

.....zam.....
.....
.....

jako rodzicem / opiekunem (skreślić właściwe)

.....
urodzonym w dniu, posiadającym PESEL, zamieszkałym
pod adresem

.....
zwanym dalej w umowie “Rodzicem”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych przez Punkt Przedszkolny na rzecz Dziecka.
2. Rodzic zleca Punktowi Przedszkolnemu świadczenie usług o jakich mowa w ust.1, a Punkt Przedszkolny zobowiązuje się świadczyć na rzecz Dziecka usługi, o jakich mowa w ust.1, na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz Statutu Punktu Przedszkolnego.
3. Z zastrzeżeniem dni wolnych (przerw), o jakich mowa w Załączniku nr1 do umowy, Punkt Przedszkolny świadczy usługi na rzecz Dziecka przez 12 miesięcy w roku, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00.

§2

Punkt Przedszkolny zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Dziecku warunków optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Realizacji podstawy programowej wymaganej przez MEN.
3. Zatrudniania kadry nauczycielskiej z odpowiednim wykształceniem oraz z przygotowaniem.



4. Współdziałania z Rodzicem w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka.
5. Zapewnienia Dziecku całodniowego wyżywienia stosownie do norm dietetycznych i higienicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Informowania Rodzica o postępach lub ewentualnych problemach w nauce i rozwoju Dziecka.

§3

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania warunków umowy oraz przepisów Statutu Punktu Przedszkolnego.
2. Terminowego regulowania wszelkich opłat na rzecz Punktu Przedszkolnego.
3. Przyrowadzania do Punktu Przedszkolnego zdrowego dziecka.
4. Informowania o przyczynach nieobecności Dziecka z wyprzedzeniem oraz wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
5. Współdziałania z pracownikami Punktu Przedszkolnego w celu skutecznego kształcenia Dziecka i prowadzenia jego prawidłowego rozwoju.

§4

1. Pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym jest odpłatny.
2. Rodzic zobowiązuje się uiszczać: czesne, opłatę za wyżywienie (opłata żywieniowa) oraz inne opłaty uzgadnianie indywidualnie.
3. Opłaty należy uiszczać przelewem na rachunek Punktu Przedszkolnego w banku Nest Bank o numerze 88 1870 1045 2078 1008 6114 0001.
4. Czesne uiszczane jest co miesiąc z góry, do 5. dnia każdego miesiąca.
5. Czesne ustalone jest na dany rok szkolny i obowiązuje przez 12 miesięcy tj. od września do sierpnia włącznie.
6. Czesne obejmuje wynagrodzenie za pobyt Dziecka w Punkcie Przedszkolnym w godzinach od 7.00 do 17.00.
7. O ewentualnych zmianach w wysokości czesnego na kolejny rok Dyrektor Punktu Przedszkolnego zawiadamia najpóźniej do końca maja danego roku.
8. Opłata żywieniowa ustalana jest na dany rok szkolny i obowiązuje przez 12 miesięcy tj. od wrześniando sierpnia włącznie. W przypadku konieczności wprowadzenia dla Dziecka indywidualnej diety, wysokość opłaty żywieniowej może wzrosnąć.
9. Opłata żywieniowa uiszczana jest co miesiąc, z góry do 5. dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku zgłoszonej do godziny 15.00, dnia poprzedzającego, jednorazowej nieobecności dziecka lub zgłoszonej wcześniej kilkudniowej nieobecności, opłata żywieniowa zostanie zwrócona.
11. Rozliczenie opłaty żywieniowej następuje na koniec danego miesiąca, na podstawie listy



obecności dzieci sporządzanej każdego dnia.

12. W przypadku nieodebrania Dziecka przez Rodzica do godziny 17.00 Punkt Przedszkolny pobiera opłatę dodatkową, naliczaną za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia w odbiorze Dziecka.

13. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do umowy.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na rok szkolny 2017/2018. Punkt Przedszkolny świadczy usługi, o jakich mowa w §1 umowy, od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

2. Umowa może zostać przedłużona na kolejny rok szkolny. Przedłużenie umowy wymaga zawarcia aneksu, w terminie do 30 kwietnia roku szkolnego, na który umowa została zawarta, pod rygorem utraty gwarancji miejsca dla Dziecka w Punkcie Przedszkolnym w kolejnym roku szkolnym.

§6

1. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, za dwumiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Punkt Przedszkolny ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, za dwumiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wystąpienia którejś z poniższych przesłanek:

a) naruszenia przez Rodzica warunków niniejszej umowy;

b) opóźnienia w opłacie przekraczającego 14 dni i braku jej wniesienia pomimo wezwania do zapłaty z zakreślonym dodatkowo 7 dniowym terminem płatności;

c) choroby lub dysfunkcji Dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego

d) rażącego naruszenia przez Rodzica zasad harmonijnej współpracy z personelem Punktu Przedszkolnego lub innymi Rodzicami.

3. Punkt Przedszkolny może rozwiązać umowę z przyczyn od niego niezależnych, które uniemożliwią dalsze prowadzenie działalności. W przypadku rozwiązania umowy przez Punkt Przedszkolny z tej przyczyny, przed upływem 6 miesięcy od jej zawarcia umowy, Rodzicowi przysługuje zwrot opłaty wpisowej.

4. Zmiana lub rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron.

§7

1. Rodzic wyraża zgodę na wykorzystanie przez Punkt Przedszkolny wizerunku Dziecka w materiałach reklamowych i promocyjnych Punktu Przedszkolnego, w szczególności na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek Dziecka na stronie www Punktu Przedszkolnego, w prasie, internecie (mediach społecznościowych) i telewizji. Zgoda jest ważna w trakcie obowiązywania umowy oraz w okresie 3 lat od jej wygaśnięcia.



2. Na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie przez Punkt Przedszkolny danych osobowych Rodzica i Dziecka, zawartych w niniejszej umowie oraz Karcie Przedszkolaka, w celu realizacji niniejszej umowy.

§8

Rodzic oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze Statutem Punktu Przedszkolnego.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Punktu Przedszkolnego lub według miejsca zamieszkania Dziecka.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy – Dni wolne w roku szkolnym 2017/2018.

Załącznik nr 2 do umowy – Opłaty w roku szkolnym 2017/2018.

.....
(Rodzic)

.....
(Punkt Przedszkolny)



Załącznik nr 1 do umowy – Dni wolne w roku szkolnym 2017/2018.

☒ Wszystkich Świętych	(1.11.17, środa)
☒ Boże Narodzenie	(25-26.12.17, poniedziałek, wtorek)
☒ Poniedziałek Wielkanocny	(2.04.18)
☒ Przerwa majowa: Święto Pracy – Święto Konstytucji 3 Maja (wolne od 1.05.2018 do 4.05.2018).	
☒ Boże Ciało	(31.05.18)
☒ przerwa zimowa z czteromiesięcznym wyprzedzeniem.	5 dni roboczych. Konkretny termin ustalony zostanie
☒ przerwa wakacyjna w dniach z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem.	10 dni roboczych. Konkretny termin ustalony zostanie

.....
(data i podpis Rodzica)



Załącznik nr 2 do umowy – Opłaty w roku szkolnym 2017/2018

- | | |
|--|--|
| 1. Opłata wpisowa (wpisowe): | 500,00 zł (pięćset złotych) |
| 2. Czesne: | 950,00 zł (dziewięćset pięćdziesiąt złotych) |
| 3. Opłata za wyżywienie (opłata żywieniowa):
przypadku diet specjalnych) | 11,00 zł (stawka może zostać podwyższona w |
| 4. Opłata dodatkowa (za pobyt Dziecka w punkcie przedszkolnym po godzinie 17.00) | 20 zł za każde rozpoczęte pół godziny. |

.....
(data podpis Rodzica)